

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 1 от «12» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Ключевской
НШ-ДС БМР РТ
В.Ш.Матуров
Приказ № 34 от «12» сентября 2018г.

**Положение об общем собрании родителей Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы – детского
сада Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской начальной школы – детского сада города Бугульмы (далее — начальная школа – детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Ключевской начальной школы – детского сада и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Собрание родителей).

1.2. Собрание родителей — коллегиальный орган управления Ключевской начальной школы – детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Ключевской начальной школы – детского сада.

1.3. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом Ключевской начальной школы – детского сада,
- настоящим Положением.

1.4. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Ключевскую начальную школу – детский сад.

2. Основные задачи Собрания родителей

2.1. Основными задачами Собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Ключевской начальной школы – детского сада по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного и начального общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Ключевской

начальной школы – детского сада;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Ключевской начальной школы – детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

1. Компетенции Собраний родителей

1.1. К компетенции Собраний родителей относятся:

- ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами Ключевской начальной школы – детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- внесение предложений директору Ключевской начальной школы – детского сада по изменению локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Ключевской начальной школы – детского сада и их родителей (законных представителей); принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;

- выступление с инициативой о создании Совета родителей; утверждение его состава;

- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Ключевской начальной школе – детском саду, внесение предложений по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования образовательной деятельности Ключевской начальной школы – детского сада;

- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных; согласование их перечня и стоимости;

- знакомство с информацией директора Ключевской начальной школы – детского сада, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;

- внесение предложений по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Ключевской начальной школой – детским садом;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Ключевской начальной школе – детском саду;

- принятие решения об оказании посильной физической помощи Ключевской начальной школы – детского сада в укреплении материально-технической базы Ключевской начальной школы – детского сада, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Ключевской начальной школы – детского сада;

- оказание помощи педагогам Ключевской начальной школы – детского сада в работе с неблагополучными семьями;

- организация развлекательных мероприятий с обучающимися по инициативе родителей за рамками годового плана, обеспечение их подарками ко Дню рождения и другим праздникам.

2. Права Собрания родителей

2.1. Собрание родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании Собрания родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Собрания родителей;
- приглашать на заседания педагогических, медицинских и других работников Ключевской начальной школы – детского сада, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителей для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

2.2. Каждый член Собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.3. Собрание родителей, как коллегиальный орган управления Ключевской начальной школы – детского сада, вправе самостоятельно выступать от имени Ключевской начальной школы – детского сада, действовать в интересах Ключевской начальной школы – детского сада исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Ключевской начальной школы – детского сада.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

3.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Ключевской начальной школы – детского сада.

3.2. Собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся Ключевской начальной школы – детского сада.

3.3. Собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Ключевской начальной школы – детского сада.

3.4. Собрание родителей собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря.

3.6. Председатель обеспечивает посещаемость Собрания родителей; совместно с директором Ключевской начальной школы – детского сада организует подготовку и проведение Собрания родителей и определяет повестку дня; взаимодействует с директором Ключевской начальной школы – детского сада по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.

3.7. Секретарь Собрания родителей выполняет функции по определению кворума, подсчету голосов при голосовании, ведению протоколов и фиксации решений Собрания родителей.

3.8. Собрание родителей ведет директор Ключевской начальной школы – детского сада совместно с председателем Собрания родителей.

3.9. Собрание родителей выбирает из своего состава членов в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Ключевской начальной школы – детского сада

3.10. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Каждый член Собрания родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. Непосредственным выполнением решений Собрания родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

3.12. Решения Собрания родителей рассматриваются, при необходимости, на Педагогическом совете и (или) на Общем собрании работников Ключевской начальной школы – детского сада.

4. Ответственность Собрания родителей

4.1. Собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан.

8. Делопроизводство Собрания родителей

8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом. Протокол Собрания родителей составляется не позднее 3 дней после его завершения.

8.2. Протоколы Собрания родителей оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, подписываются председателем и секретарем Собрания родителей

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Собрания родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Ключевской начальной школы – детского сада, приглашенных лиц;
- решение Собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью председателя и секретаря.

8.6. Книга протоколов Собрания родителей собирается из отдельных протоколов, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Ключевской начальной школы – детского сада и печатью.

8.7. Протоколы хранятся в Ключевской начальной школе – детском саду согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение принимается на Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Ключевской начальной школы – детского сада.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Ключевской начальной школы – детского сада и принимаются на его заседании.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.